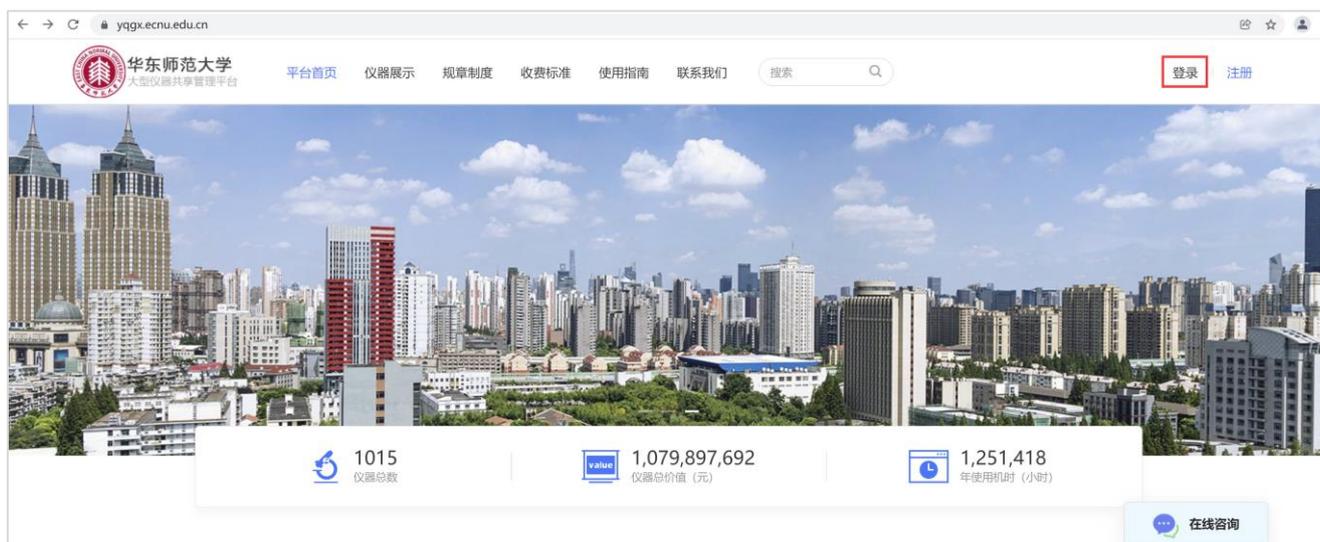


高性能计算资源预约操作说明

1. 登录华东师范大学仪器共享管理系统：<https://yqgx.ecnu.edu.cn/>



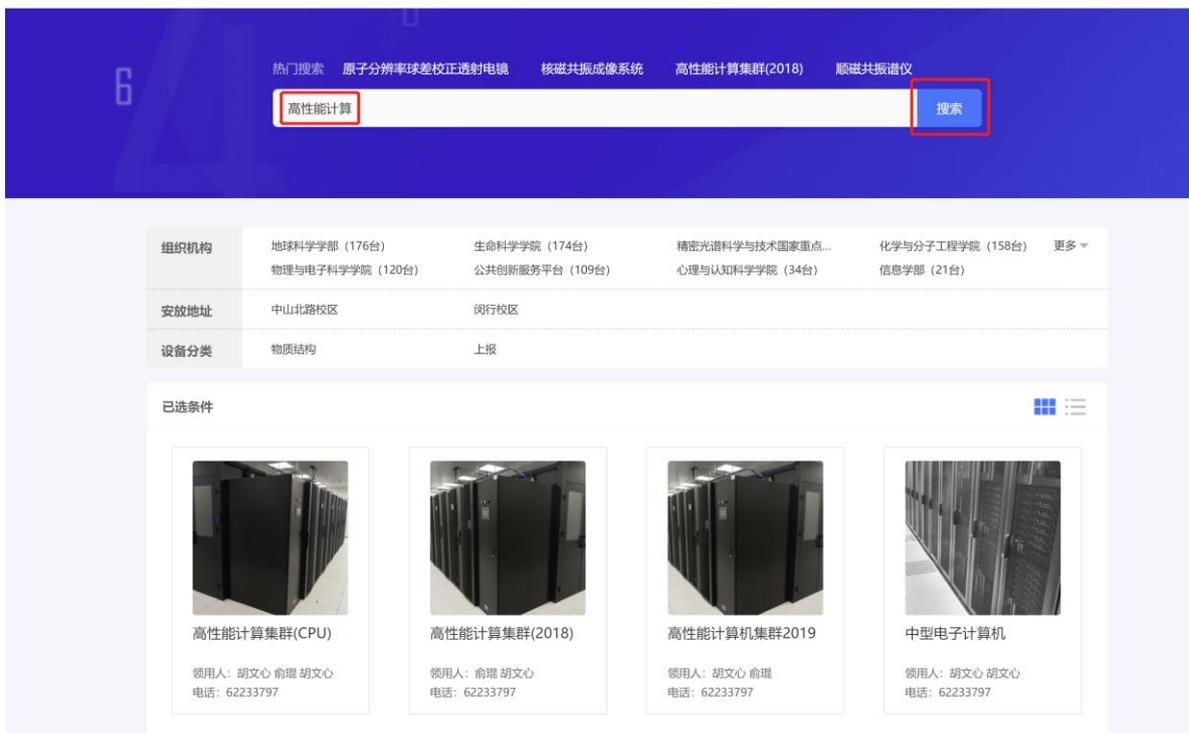
图表 1 仪器共享管理系统首页

2. 点击【登录】后在以下登录界面中选择【用户登录】→【校内统一身份登录】，输入公共数据库 ID 和密码登录。



图表 2 选择【用户登录】

3. 点击【仪器展示】菜单项，输入【高性能计算】后进行搜索，可以显示各期高性能计算集群设备。



图表 3 在仪器展示页面查询高性能计算集群设备

4. 点击需要预约的设备下方的【查看详情】，进入该设备详细信息页面。点击【送样预约】。



图表 4 选择设备进入送样预约

5. 在送样预约页面输入必须项目，其中【样品数量】需要根据计划缴费的金额输入，1 个样品数量代表 1000 元。例：如果计划缴费 10000 元，则样品数量输入 10。

1 填写项目信息 2 填写样品信息 3 确认预约信息

* 送样单号 2022-01-25-1

* 检测项目 联想 (9期) 测试[高性能计算机集群2019] X (+)

* 检测条件及要求 计算

* 使用性质 科研

* 课题组 胡文心课题组

* 联系电话 1888888801

* 电子邮箱 wxhu@cc.ecnu.edu.cn

下一步

1 填写项目信息 2 填写样品信息 3 确认预约信息

* 样品名称 测试数据

* 样品数量 1

样品编号 2022-01-25-1-1

* 送样时间 2022-01-25 00:00-00:00

样品是否退回 损耗

由机组前处理 否

是否加急 否

是否保密 否

期望完成时间 请选择期望完成时间

相关附件 选择文件 文件类型支持txt,rar,pdf,jpg_doc,docx,zip

上一步 下一步

图表 5 输入送样预约页面的必要信息

6. 确认送样预约信息无误后，点击【提交预约】，弹出选择经费卡的页面，从该页面中选择用来结算计算费用的经费号，点击【确认】即完成了送样预约。

1 填写项目信息 2 填写样品信息 3 确认预约信息

预约信息

送样单号: 2022-01-25-1 委托人: 胡文心
联系电话: 1888888801 电子邮箱: wxhu@cc.ecnu.edu.cn
委托单位: 数据科学与工程学院 导师姓名: 胡文心
使用性质: 科研 课题组: 胡文心课题组

项目信息

项目名称: 联想 (9期) 测试[高性能计算机集群2019]
检测条件及要求: 计算

样品信息

样品名称: 测试数据 样品数量: 1
送样时间: 2022-01-25 00:00-00:00 样品编号: 2022-01-25-1-1
样品是否退回: 损耗 由机组前处理: 否
是否加急: 否 是否保密: 否
期望完成时间:
相关附件:

预约费用 (预估费用为正常使用收费, 不包括前处理、加急或异常情况如增加样品数量等产生的额外费用, 实际收费以检测后的扣费为准)

项目名称	样品数量	收费标准	预估费用 (元)
联想 (9期) 测试	1	1000元/样	1000
		总计	1000.00

上一步 提交预约

选择经费卡

本次所需费用1000元, 请选择使用的经费卡 (项目号):

- 15903
- 1590
- 159
- 1590
- 159
- 4040
- 4040

取消 确认

图表 6 提交送样预约

7. 高性能计算集群的设备管理员收到送样预约后，会进行审批，审批后，用户的这笔经费将被冻结。
8. 高性能计算中心定期根据用户实际使用的机时向仪器共享平台提交结算申请，之后将由仪器共享管理系统与财务处结算经费。

注：根据学校要求，无论用户冻结的经费是否使用完毕，原则上每年年底都会将已经使用的计算费用强制结算，而未用完的费用将返还到用户的经费号中(次年开账后由用户再次提交送样预约)。

高性能计算中心

2022.1